

平成30年10月19日

**東北大学サイクロトロン・ラジオアイソトープセンター事務室
事務補佐員 募集案内**

1. **募集人員** 事務補佐員 1名
2. **所属部署** 国立大学法人東北大学サイクロトロン・ラジオアイソトープセンター事務室
3. **勤務地** 〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉6-3、電話 022-795-7800
4. **業務内容**
 - (1) 支払伝票、各種報告書類作成
 - (2) 端末入力業務
 - (3) 物品検収窓口業務
 - (4) 電話、メール各種照会対応
 - (5) 資料の整理、ファイリング
 - (6) その他、指示による業務支援
5. **応募資格**
 - (1) 学歴 高卒以上
 - (2) 必要な経験等 ワード、エクセル、電子メールを使いこなせること。
6. **給与等の待遇**
 - (1) 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定
(時給 900円～1,216円の範囲内)
 - (2) 諸手当 大学の規程により通勤手当、超過勤務手当を支給
 - (3) 保険 社会保険、雇用保険、労働者災害保険
7. **雇用期間** 平成30年12月1日～平成31年3月31日
(年度毎契約更新(条件あり、最長5年まで))
8. **勤務時間等**
 - (1) 勤務日 週5日(月～金)
 - (2) 勤務時間 1日6時間、8時30分～15時30分(休憩12時～13時)
 - (3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
 - (4) 休暇 採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇(夏季など)
9. **応募書類**
 - (1) 履歴書 1通(写真貼付)
 - (2) 職務経歴書(任意様式)
10. **募集締切日** 11月16日(金)までに書類必着のこと。
11. **選考方法** 書類到着後に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせいたします。
12. **書類提出先・問合せ先**

〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉6-3
東北大学サイクロトロン・ラジオアイソトープセンター事務室長 芳賀宛
*封筒に「応募書類在中」と朱書きのこと。